

Procedura organizacji bezpieczeństwa, opieki i funkcjonowania w Szkole Podstawowej w Baranowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410,492,595, 642, 742 , 780, 871, 872).
2. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje w szkole

I. Wstęp

1. Niniejsze procedury zostały opracowane w celu zapewnienia bezpiecznego przebywania na terenie szkoły w okresie pandemii zakaźnej choroby COVID – 19.
2. Niniejsze procedury obowiązują od 25 maja 2020r (dla klas VIII) oraz od dnia 1 czerwca 2020r (dla klas IV – VII) do odwołania w związku z organizacją konsultacji przedmiotowych.
3. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe nieobowiązkowe (konsultacje przedmiotowe) z przedmiotów egzaminacyjnych i innych w zależności od potrzeb uczniów.
4. Niniejsze procedury obowiązują kadrę dydaktyczną, pracowników obsługi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz rodziców i prawnych opiekunów.
5. Jeżeli w niniejszym dokumencie używa się określenia „ placówka”, należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie.

II. Ogólna organizacja funkcjonowania placówki.

1. Uczniowie przebywają w wyznaczonej sali dla tej samej grupy.
2. W sali podczas sprawowania opieki nad dziećmi może przebywać jeden nauczyciel i jeden pracownik obsługi (ograniczenie nie dotyczy dyrektora).
3. Wprowadza się ograniczenie przebywania na terenie budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie do osób, które są niezbędne do wykonania zadań związanych z administracją Zespołu oraz obsługą oddanych do opieki dzieci. Osoby zgłaszające się do Zespołu w celu załatwienia spraw urzędowych mogą być wpuszczone po uzgodnieniu.
4. W celu ograniczenia przebywania na terenie Zespołu osób z zewnątrz ustala się do użytku jedno wejście do budynku, przy którym organizuje się dyżur pracownika obsługi, którego zadaniem jest stałe monitorowanie wejścia oraz pilnowanie, aby do budynku nie wchodziły osoby postronne.
5. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do budynku Zespołu są zobowiązane przeprowadzić dezynfekcje rąk.
6. Podczas wchodzenia do szkoły mierzy się temperaturę dziecka.
7. Rodzice i opiekunowie dowożący dzieci do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m.

8. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przywieźć dziecka do szkoły.
10. W jednej grupie może przebywać do 12 dzieci (1 dziecko na 4 m²)
11. W sali, w której przebywa klasa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
12. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 1,5 m.
13. Placówka zaopatruje wszystkich pracowników w środki ochrony osobistej, w tym – jednorazowe rękawiczki, maseczki, /przyłbice/, fartuchy z długim rękawem.
14. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem.
15. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
16. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia, dezynfekcji stanowisk pracy, dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja toalet.
17. W placówce wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
18. Szkoła nie zapewnia wyżywienia w czasie prowadzenia konsultacji przedmiotowych.
18. Zasady opisane w niniejszych procedurach zostają zawieszane na czas przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty.
19. Treść procedur jest dostępna na stronie internetowej szkoły i wywieszona w widocznych miejscach na terenie placówki.

III. Zadania nauczycieli.

1. Zobowiązani są do pracy z dziećmi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, wyjaśnienia obowiązujących obecnie zasad bezpieczeństwa.
2. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
3. Nie gromadzi się w sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
4. Co najmniej raz na godzinę wietrzyć salę.
5. Stale monitorować zachowanie i stan zdrowia dzieci. W przypadku zauważenia u dziecka oznak chorobowych, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie przełożonego. Dziecko zostaje odizolowane w gabinecie pedagoga (izolatka) od pozostałych dzieci.
6. Pracownicy wykonujący zadania w bezpośrednim kontakcie z dziećmi (nauczyciele, obsługa) mają obowiązek zakładania maseczek lub przyłbicy.

IV. Zadania pracowników obsługi.

1. Pracownicy obsługi stale monitorują obszar placówki i pilnują, aby nie wchodziły na jej teren osoby nieuprawnione.
2. Pracownik obsługi pełniący dyżur przy wejściu do placówki ma obowiązek dopilnować, aby osoby wchodzące do budynku dezynfekowały ręce oraz posiadały osłonę ust i nosa.

3. Trzy razy dziennie czyści się płynem dezynfekującym blaty stołów, krzesła, parapety i drzwi.
4. Raz dziennie czyści się płynem dezynfekcyjnym zmywalne powierzchnie podłóg.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. Na bieżąco dezynfekuje się toalety.

V. Zadania rodziców.

1. Istnieje bezwzględny zakaz przywożenia do szkoły dzieci chorych, w tym także dzieci objawiających niewielkie oznaki przeziębienia.
2. Na bieżąco przekazują nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, nie wolno posyłać dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, podczas przebywania na terenie placówki są zobowiązani do posiadania założonych na twarzy masek ochronnych oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 2m.

VI. Procedura postępowania dyrektora szkoły w sytuacji uzyskania informacji o zakażeniu pracownika koronawirusem.

1. Na konsultacje przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się ze stacją epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - a) należy wstrzymać przyjmowanie dzieci,
 - b) powiadomić powiatową stację sanitarno epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar ,w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - a) należy poddać gruntowemu sprzątnięciu,
 - b) zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. W pomieszczeniu tym zapewnia się leżankę, środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący oraz wykaz numerów telefonów do: organu prowadzącego stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

6. Informuje zatrudnione w placówce osoby o podejrzeniu zachorowania.

7. Ustala grono osób (pracowników, podopiecznych), które miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności).

8. Przygotuje na potrzeby PSSE listę osób, które miały kontakt z zakażoną osobą.

Lista powinna zawierać takie dane jak:

- imię i nazwisko

- adres zamieszkania,

- dane kontaktowe, - opis formy z osobą zakażoną (np. czy to była praca w tym samym pokoju, czy było to spotkanie trwające np. 5 min., kiedy doszło do kontaktu).

To PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny domowej u wybranych osób.

9. Uprzedza osoby, które znalazły się na liście przekazanej do PSSE o tym, że z osobami wytypowanymi będzie się kontaktował bezpośrednio pracownik PSSE, który wyda zalecenia kwarantanny domowej na okres min. 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą zakażoną. Kwarantanna domowa obejmuje wszystkich członków rodziny.

10. Zarządza profilaktycznie dezynfekcję miejsca pracy.

11. Zaleca zatrudnionym u siebie osobom kontrolę stanu zdrowia, przez systematyczny pomiar temperatury.

VII. Procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zarażenia koronawirusem

1. W przypadku zauważenia jednego z objawów:

✓ gorączka powyżej 37°C

✓ kaszel

✓ duszności

należy zawiadomić dyrektora pszkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.:509 282 119 oraz organ prowadzący.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

VIII. Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni.

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np.: biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do pracy w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
3. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w zamkniętym pomieszczeniu na środki czystości.
4. Po zdezynfekowaniu sprzętu i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
5. Po zakończeniu dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza rękawiczki jednorazowe.